**附件一** **图书情报教学****案例编写规范**

一、案例基本要求

（一）案例素材须新颖。所选取的案例故事、事件，最好是近3-5年内发生的，尽量回避或者不用那些陈旧的案例故事和事件。

（二）彰显案例的原创性。所撰案例，应为作者首次创作，现有论文或著作中的案例只能作为线索，需要作者在实践单位的实践活动基础上，进一步深入加工。

（三）一定篇幅与难度。案例在篇幅上达到一定的长度，在现状描述、问题呈现、措施应对、观点论争等方面体现一定的难度。

（四）客观中立和点到为止。作者在案例编写过程中要坚持中性立场，观点表达要注意适可而止，不要肆意发挥。特别要提防在案例中夹杂明显的说教取向，避免暗示甚或直接明示读者“什么是正确的”、“应该怎么做”之类的案例写法。

二、案例结构

案例包括正文和使用说明两部分，案例正文字数不超过10,000字。案例正文和使用说明的结构及要求如下：

（一）案例正文的基本结构及要求

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜，提供组织机构真实名称，如需隐去，在首页脚注处说明。

2. 首页注释:作者姓名、工作单位、案例真实性、版权说明等，注明案例只用于教学目的，不对组织行为做出任何评判等。

3. 中英文摘要及关键词:“摘要”作为案例内容的提要，不作评论分析，300-500字；关键词 3－5个；英文题目、摘要、关键词与中文对应。

4. 引言/开头:点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

5. 相关背景介绍:宏微观背景、组织历史沿革、发展状况、主要人物、事件相关背景等，内容真实客观，能有效辅助课堂讨论分析。

6. 主题内容:大中型案例宜分节，并有节标题；陈述客观平实，不出现作者的评论分析，关键问题和决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性

7. 结尾

8. 启发思考题:提示学员思考方向，3－5题为宜。

9. 脚注、图表、附录等:脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题（中英文），全篇顺序编号，不必分章节编号；有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

（二）案例使用说明的基本结构及要求

1. 标题：案例正文标题。

2. 教学目标：设定明确而恰当的教学目标、计划达到的学习效果，以及学员在分析完案例后应掌握的知识点、具备的能力。教学目标以分析、理解、研究等动词开头，具体可参考布鲁姆教学目标分类。建议教学目标不超过 350 字。

3. 教学对象与适用课程：说明案例适用的教学对象，包括不同的学员群体，例如本科、硕士、高层管理人员等。也需要说明适用课程及课程中的特定环节、学员事先需要掌握的概念或知识基础。

4. 启发思考题：围绕教学目标，提出有针对性的思考题，引导学员为案例讨论做好准备。一般而言，应该针对每个教学目标提出一个问题；额外的问题可以用于学员检验自己是否已经掌握了课堂案例讨论所需的关键知识。

5. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径。

6. 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论、知识点以及具体分析。

7. 背景信息（可选项）：案例进展程度等其他案例正文中未提及的背景信息。

8. 关键要点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等。

9. 建议的课堂计划：案例教学过程中的学生背景了解、分组及分组讨论内容、时间安排、课堂开场白和结束总结、课堂提问逻辑、板书设计，及就该案例如何进行知识点教学提出建议。

10. 案例后续进展（可选项）：对于案例企业的后续发展、所涉及的各方及决策进行简要的跟进。

11. 相关附件图表等（可选项）

12. 其它教学支持材料（可选项）：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、视频、幻灯片、媒体资料、样品和其他材料。（3）需要学员预读的材料（建议 3～5 篇）。（4）其他。

三、排版要求

（一）案例正文

**案例正文**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

**摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**公共图书馆、阅读推广、智能推荐（宋体、小四）

**Title:**……（Times New Roman、四号、加粗、半角）

**Abstract**:……（Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距1.3）

**Key words**:……（Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距1.3）

1. 首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）。例：

* 1. 本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。
	2. 本案例授权全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会使用，全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。
	3. 由于组织保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。
	4. 本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

2. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．； 2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）。

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。

4. 图表均须在文中引用，表的标题放在表格上方，图的标题放在图片下方，采用宋体、加粗、小四。

（二）案例使用说明

**案例使用说明：**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、加粗、三号）

1. 各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）。

2. 各节之间增加一行空格。

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。

**附件二** **图书情报研究/工作案例基本结构及相关要求**

图书情报研究/工作案例基本结构及相关要求参照附件一教学案例要求标准，不需要思考题和案例使用说明部分。

**附件三 单位授权书**

单位授权书

**全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会：**

由 XXX 大学 XXX 学院 XXX 老师撰写（ 指导）的案例：《 》是在对我单位有关人员采访的基础上完成的，符合单位实际情况或经过适当修饰，特授权全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会使用及发表。

 单位负责人： （负责人签章）

 单位名称： （公章）

 年 月 日

**附件四 作者授权书**

作者授权书

**全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会**：

本人同意案例 被全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会收录。

本人郑重声明如下：

1.该案例须为作者原创，未公开发表，未一稿多投。

2.该案例所有引用资料均已注明出处，不涉及保密与知识产权的侵权等问题，对于署名无异议。

3.该案例被全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会收录后：

（1）作者享有案例的署名权、修改权、改编权，全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会享有并有权同意第三方享有以下权利：

案例的复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权；代表本人与其他机构或个人进行案例交换、购买、出版等商务谈判、合作的权利。

（2）未经全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会书面同意，本人不得授权第三方以任何方式使用该案例。

本授权书要求第一作者签字确认，并对各项承诺负全责。

授权书所涉及事项对该案例全体作者具有约束力。

如本案例未被全国图书情报专业学位研究生教育指导委员会收录，本授权书自动失效。

第一作者签字（手签）：

身份证件号码：

常用联系电话：

作者所属单位：

日期：